

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

Przedmiot zapytania (nazwa):

**Dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Moniakach, Szkoły Podstawowej w Skorczycach w okresie od 1 września 2020 roku do 25 czerwca 2021r. w dni nauki szkolnej, środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób.**

### I. Zamawiający:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie

ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów

tel.: 81 8225257, Fax.: 81 8225845

strona internetowa <https://zsourzedow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=52>

e-mail: [zso@zso.urzedow.pl](mailto:zso@zso.urzedow.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci szkolnych w ramach nw. linii komunikacyjnych:

**1) - linia czerwona** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2020r. do 25.06.2021r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie, w przewidywanej w ilości ~43 uczniów kursem do Szkoły Podstawowej w Moniakach (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędów i wykonywany będzie na trasie; - Szkoła Moniaki – Kolonia Moniaki – Natalin Skrzyżowanie-Majdan Moniacki – Okręglica – Wierzbica Kolonia – Wierzbica – Szkoła Moniaki .

**Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.**

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Moniaki, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7<sup>00</sup>. Czas docelowy – 7<sup>50</sup>.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14<sup>25</sup>

Całkowitą długość przewozów określa się na 40 km.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **25 czerwca 2021 roku.**

**2) - linia niebieska** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2020r. do 25.06.2021r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie w przewidywanej ilości ~ 5 uczniów, do Szkoły Podstawowej w Skorczycach (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędowie i wykonywany będzie na trasie; Skorczyce Szkoła – Popkowice – Popkowice Księżę – Popkowice – Zadworze Kolonia - Zadworze – Skorczyce Szkoła.

Całkowitą długość przewozów określa się na 30 km.

**Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.**

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Skorczyce, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7<sup>00</sup>. Czas docelowy – 7<sup>50</sup>.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14<sup>30</sup>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **25 czerwca 2021 roku.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyszczególnione wyżej linie i oceniać będzie złożone oferty na każdą z linii oddzielnie. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie linie, bądź na wybrane przez siebie.

3. Przy składaniu ofert wykonawcy muszą uwzględnić również zapisy propozycji umowy.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

#### **A. nie podlegają wykluczeniu**

Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **B. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

##### **1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

##### **2. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający wymaga aktualnej polisy lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż 50 000 złotych (w przypadku złożenia oferty na jedną linię – suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 25 000 złotych).

##### **3. zdolności technicznej lub zawodowej**

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę dowozu i odwozu dzieci, młodzieży o wartości w skali roku szkolnego nie mniejszej niż 10 000 złotych na jedną linię. W przypadku złożenia oferty na dwie ww. linie wykonawca musi wykonać dwie ww. usługi o wartości 10 000 złotych każda.

Wykonawca załączy wykaz usług ( zał. nr 4) z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane , oraz dowody ( referencje, poświadczenia) potwierdzające że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może załączyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej,

2) Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy będzie dysponował, lub jest w posiadaniu pojazdów na każdą z wyznaczonych linii komunikacyjnych, które umożliwią przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie na zajęcia szkolne dzieci dowożonych w ramach danego kursu, a następnie ich powrót do domów. Wykonawca załączy wykaz środków transportowych (pojazdów) według załącznika nr 6

3) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, to znaczy: kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – według załącznika nr 5 – wykaz osób

Wykonawca, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia.

Zobowiązanie to ma wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia, podać dane identyfikujące podmiot ( adres, pełna nazwa, imię i nazwisko, NIP, Regon, pesel itp.), wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy, w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu i oraz braku podstaw wykluczenia.**

1) formularz ofertowy podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy – wg zał. nr 1 ( pisemnie pod rygorem nieważności);

*(składane w formie pisemnej przez Wykonawcę razem z ofertą)*

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg zał. nr 3;

4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 5;

5) wykaz usług ( propozycja według zał. nr 4) wykonanych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

6) wykaz środków transportowych (pojazdów) według załącznika nr 6;

7) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm. - kserokopia);

8) aktualna polisa lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniej niż 50 000 złotych (w przypadku złożenia oferty na jedną linię – suma gwarancyjna ww. ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 25 000 złotych)-kserokopia;

9) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;

10) zobowiązanie innego podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca ( gdy dotyczy) - zał. nr 8  
Uwaga: dokument ten wykonawcy mają obowiązek złożyć do oferty w formie pisemnej, podpisany przez podmiot udostępniający swoje zasoby przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu/osoby. Podmiot udostępniający swoje zasoby składa również oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania wg zał. nr 3;

11) Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie wymagał dołączenia kserokopii dokumentów poświadczających posiadanie przez osoby wykazane w zał. nr 5, uprawnień zawodowych

kierowców, do wglądu ważne zaświadczenie badania lekarskiego, dowodów rejestracyjnych pojazdów.

#### **IV. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **V. Kryteria oceny ofert**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ( C )	100 %

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto ( cena – 100%) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Należy dokonać wyceny przedmiotu zamówienia, opartej na rachunku ekonomicznym, zawierającej wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2. Cena ma być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 1 września 2020r. do dnia 25.06.2021r. (koniec roku szkolnego).

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę ofertową ( brutto) należy wyliczyć jako cenę ryczałtową w złotych ( iloczyn liczby uczniów i uśrednionej ceny biletu miesięcznego ) uwzględniającą zakres obowiązków m.in. z przedłożonego projektu umowy, oraz obowiązki wynikające z niniejszego zapytania ofertowego. Cenę przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania;
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i ew. koszty składek i/lub zaliczek przekazywanych innym podmiotom ( w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszelkie składki , które są wymagane przepisami prawa.
3. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Wszelkie wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego, oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy przekazywać do:

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów, sekretariat

2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego , e-mail: [zso@zso.urzedow.pl](mailto:zso@zso.urzedow.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Ofertę i wszystkie załączniki wymagane przez zamawiającego w dniu złożenia oferty - należy złożyć pisemnie.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami - Krzysztof Kozłowski i Agnieszka Piotrowska tel. (81) 8225257.

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną - Agnieszka Piotrowska

#### **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 31.07.2020r. do godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego tj. w ZSO w Urzędowie, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów – sekretariat.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia 31.07.2020r. o godz. 9:30, w siedzibie zamawiającego tj. w ZSO w Urzędowie, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów.

#### **X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy** wprowadzonych w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej.

Dopuszcza się zmiany postanowień umowy, oraz określa warunki dokonania tych zmian w następujących przypadkach:

1)powierzenia podwykonawcom innej części przedmiotu zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,

2)zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,

3)zmiana wysokości ceny jednostkowej brutto będzie możliwa w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie jego realizacji - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

4)zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała obowiązki kierowcy wykaże, że posiada

uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

5) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd spełnia warunki określone przez Zamawiającego określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

6) zmian rozkładu jazdy, przebiegu trasy, przystanków, liczby dzieci, określonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w zapytaniu ofertowym lub gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z innych nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć

7) zmian zaistniałych z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych.

## **XI. Klauzula informacyjna z RODO (Rozporządzenie Ochrony Danych Osobowych)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1 z późn. zm., dalej RODO, zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ZSO w Urzędzie jest Dyrektor ZSO w Urzędzie z siedzibą, ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w w ZSO w Urzędzie jest Pan Krzysztof Gołaszewski, e-mail: [rodo@gptogotus.pl](mailto:rodo@gptogotus.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz oraz odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Moniakach, Szkoły Podstawowej w Skorczykach w okresie od 1 września 2020 roku do 25 czerwca 2021 r. w dni nauki szkolnej, środkami transportu przystosowanym do przewozu osób**, prowadzonym w trybie w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843) - ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, oraz regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro według zarządzenia Dyrektora ZSO w Urzędzie nr 1/2015 z dnia 24 marca 2015 r

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8, oraz art. 86 i 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) , dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli zobowiązanie wskazane w ofercie i umowie przekroczy ww. przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących - jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d), lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (*np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie*);
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnienie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (*np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK*),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (*np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie*),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (*np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK*);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Obowiązek informacyjny po stronie zamawiającego dotyczy również danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu). Są to osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca.

Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

Taki też obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

Dla uzyskania przez zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego – zamawiający wymaga od wykonawcy oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – umieszczone w formularzu ofertowym – zał. nr 1

sporządziła:  
Agnieszka Piotrowska

Zatwierdził: Dyrektor ZSO w Urzędowie  
Krzysztof Kozłowski

Urzędów, dnia 14.07.2020r.

## **XII. Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – zał. nr 2
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – zał. nr 3
4. wykaz usług – zał. nr 4
5. wykaz osób - zał. nr 5
6. wykaz środków transportowych (pojazdów) – zał. nr 6;
7. projekt umowy – zał. nr 7
8. zobowiązanie innego podmiotu – zał. nr 8