

**DOKUMENTACJA ZAWIERAJĄCA  
SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Z a m a w i a j ą c y : Zespół Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie**

**Kierownik Zamawiającego: Dyrektor ZSO w Urzędowie ul. Wodna 24,  
23-250 Urzędów. tel. (81) 8225 257; faks (81) 8225845**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych 30.000 euro prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164), oraz regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro według zarządzenia Dyrektora ZSO w Urzędowie nr 1/2015 z dnia 24 marca 2015 r

na trzech oddzielnych liniach zaznaczonych kolorami:

**„Dowóz oraz odwóz uczniów do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie, Szkoły Podstawowej w Moniakach, Szkoły Podstawowej w Bobach Koloni oraz Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Skorczycach w okresie od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku” w dni nauki szkolnej własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób.**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest:

- **linia zielona** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2016r.** do **30.06.2017r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie do Szkoły Podstawowej w Moniakach oraz Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędowie i wykonywany będzie na trasie; Urzędów Szkoła – Natalin Skrzyżowanie - Natalin Osada – Mikołajówka - Boby OSP – Boby Księżę - Boby Szkoła - Boby Przystanek– Moniaki Kolonia – Moniaki Szkoła - Urzędów Szkoła.

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Urzędów, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 6<sup>50</sup>. Czas docelowy – 7<sup>50</sup>.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14<sup>20</sup>.

Całkowitą długość przewozów określa się na 54 km.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **30 czerwca 2017 roku**.

- **linia czerwona** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2016r.** do **30.06.2017r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie, kursem łączonym, do Szkoły Podstawowej Bobach Koloni, Szkoły Podstawowej w Moniakach oraz Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędów i wykonywany będzie na trasie; **przywóz** - Urzędów Szkoła – Wierzbica Kolonia – Moniaki Szkoła – Okręglica – Majdan Moniacki – Majdan Bobowski - Konradów – Kozarów – Boby Szkoła – Moniaki Przystanek – Moniaki Szkoła – Wierzbica – Urzędów Szkoła.

- **odwóz I:** Urzędów – Boby Szkoła – Kozarów – Konradów – Majdan Bobowski – Moniaki Szkoła – Majdan Moniacki – Okręglica - Wierzbica Kolonia – Urzędów Szkoła.

- **odwóz II:** Urzędów Szkoła - Wierzbica Kolonia – Okręglica – Majdan Moniacki - Kozarów – Konradów – Majdan Bobowski – Urzędów Szkoła.

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Urzędów, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7<sup>00</sup>. Czas docelowy – 7<sup>50</sup>.

- **odwóz I** uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 13<sup>00</sup>.

- **odwóz II** uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14<sup>20</sup>.

Całkowitą długość przewozów określa się na 118 km.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **30 czerwca 2017 roku**.

- **linia niebieska** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2016r.** do **30.06.2017r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Skorzcycach (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędowie i wykonywany będzie na trasie; Skorczyce Szkoła – Popkowice – Popkowice Księżę – Popkowice – Zadworze Kolonia - Zadworze – Józefin - Leszczyna – Skorczyce Szkoła.

Całkowitą długość przewozów określa się na 50 km.

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Skorczyce, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7<sup>00</sup>. Czas docelowy – 7<sup>50</sup>.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14<sup>30</sup>.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **30 czerwca 2017 roku**.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyszczególnione wyżej linie i rozpatrywał będzie złożone oferty na każdą z trzech linii oddzielnie. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie linie , bądź na wybrane przez siebie.**

**Przy składaniu ofert wykonawcy muszą uwzględnić również zapisy propozycji umowy.**

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017r. (koniec roku szkolnego).

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

#### **1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

#### **2. Posiadają wiedzę i doświadczenie**

1) Zamawiający wymaga, aby wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną usługę dowozu i odwozu dzieci, młodzieży o wartości w skali roku szkolnego nie mniejszej niż 10 000 złotych. Wykonawca załączy wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz dowody (referencje, poświadczenia) poświadczające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może załączyć oświadczenie jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej,

#### **3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował bądź był w posiadaniu co najmniej jednego autokaru na każdą z wyznaczonych przez zamawiającego linię.

Wykonawca do oferty załączy:

1) wykaz środków transportu (pojazdów) przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów,

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia zawodowe kierowców), doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał:

1) aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) i od nieszczęśliwych wypadków (NW) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164)**

### **IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Formularze oferty wg załączników na poszczególne linie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Wykaz środków transportu przewidzianych do realizacji zamówienia i dowody rejestracyjne pojazdów, którymi wykonywane będą przewozy (kserokopie).
3. Wykaz usług ( dowozu, odwozu dzieci, młodzieży).
4. Wykaz osób
5. Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego (kserokopia).
6. Wykaz osób i dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe kierowców, którzy będą świadczyć w imieniu przewoźnika usługi objęte niniejszym postępowaniem.
7. Aktualne polisy - ubezpieczenie OC, NW.

## **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej są: Zbigniew Gawdzik i Jarosław Gozdalski tel. (81) 8225257.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i oferent przekazują w formie pisemnej, dopuszcza się również formę e-mailową – [zso@zso.urzedow.pl](mailto:zso@zso.urzedow.pl) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i na prośbę stron (zamawiający, wykonawca) została niezwłocznie potwierdzona. Dokumentacja zamówienia do pobrania znajduje się w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej <http://zsourzedow.bip.lubelskie.pl>, zakładka ogłoszenia, zakładka przetargi

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, skierowane do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed otwarciem ofert, a udzielone wyjaśnienia niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <http://zsourzedow.bip.lubelskie.pl>, zakładka ogłoszenia, zakładka przetargi

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentacji zamówienia. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Wadium nie wymagane.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

Wykonawca może złożyć ofertę, na każdą wyszczególnioną linię lub na wybraną przez siebie. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań .

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentacji.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej: ZSO w Urzędowie ul. Wodna 24; 23-250 Urzędów z dopiskiem: „Oferta przetargowa - Dowóz uczniów do szkoły w roku szkolnym 2016/2017” oraz „Nie otwierać przed 29 czerwca 2016 r. godz 10<sup>15</sup>.”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta oraz ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), 23-250 Urzędów **do dnia 29 czerwca 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29 czerwca 2016 r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie zamawiającego, tj. w ZSO w Urzędowie ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów.**

## **IX. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

Dokumentacja postępowania jest jawna i udostępnia się ją po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Cena ofertowa obliczona będzie jako iloczyn liczby uczniów i uśrednionej ceny biletu miesięcznego (brutto).

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2154)

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XI. INFORMACJA DOT. WALUT OBCYH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - w złotych polskich.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

**XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU PODPISANIA UMOWY:**

Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Dokładny termin podpisania umowy zostanie ustalony pismem informującym o wyborze oferty lub oddzielnym pismem.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie informacje zawarte są w propozycji umowy stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentacji.

**XVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

- 1) formularze ofertowe na poszczególne linie
- 2) propozycja umowy

sporządził:  
Jarosław Gozdalski

Zatwierdził: Dyrektor ZSO w Urzędowie  
Zbigniew Gawdzik

Urzędów, dnia 08-06-2016 r.