

DOKUMENTACJA ZAWIERAJĄCA
SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Z a m a w i a j ą c y : Zespół Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor ZSO w Urzędowie ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów. tel. (81) 8225 257; faks (81) 8225845

zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia o wartości nie przekraczającej 30.000 euro prowadzonym na podstawie regulaminu udzielania przez Gminę Urzędów zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro i zarządzenia Dyrektora ZSO w Urzędowie nr 1/2015 z dnia 24 marca 2015 r. oraz art. 4 ust. 8 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), na trzech oddzielnych liniach zaznaczonych kolorami:

„Dowóz oraz odwóz uczniów do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie, Szkoły Podstawowej w Moniakach, Szkoły Podstawowej w Bobach Koloni oraz Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Skorczycach w okresie od 1 września 2015 roku do 24 czerwca 2016 roku” w dni nauki szkolnej własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

- **linia zielona** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2015r.** do **24.06.2016r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie do Szkoły Podstawowej w Moniakach oraz Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędowie i wykonywany będzie na trasie; Urzędów Szkoła – Natalin Skrzyżowanie - Natalin Osada – Mikołajówka - Boby Wieś - Boby Szkoła - Boby Przystanek – Moniaki Kolonia – Moniaki Szkoła - Urzędów Szkoła.

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Urzędów, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁰. Czas docelowy – 7⁵⁰.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14²⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **24 czerwca 2016 roku.**

- **linia czerwona** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2015r.** do **24.06.2016r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie, kursem łączonym, do Szkoły Podstawowej Bobach Koloni, Szkoły Podstawowej w Moniakach oraz Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Urzędowie (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy

Urzędowie i wykonywany będzie na trasie; Urzędów Szkoła – Wierzbica Kolonia – Moniaki Szkoła – Okręglica – Majdan Moniacki – Majdan Bobowski - Konradów – Kozarów – Boby Szkoła – Moniaki Przystanek – Moniaki Szkoła – Wierzbica – Urzędów Szkoła.

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Urzędów, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁰. Czas docelowy – 7⁵⁰.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14²⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **24 czerwca 2016 roku**.

- **linia niebieska** - Dowóz oraz odwóz uczniów do i ze szkoły w okresie **01.09.2015r.** do **24.06.2016r.** przyjmując organizację roku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami). Dowóz uczniów wykonywany będzie do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Skorczycach (plac przy budynku szkoły) położonego na terenie Gminy Urzędowie i wykonywany będzie na trasie; Skorczyce Szkoła – Popkowice – Popkowice Księżę – Popkowice – Zadworze Kolonia - Zadworze – Józefin - Leszczyna – Skorczyce Szkoła.

Przewoźnik sprawował będzie fachową opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej.

- Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie w dni nauki szkolnej z miejscowości Skorczyce, według w/w trasy nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁰. Czas docelowy – 7⁵⁰.

- Odwóz uczniów ze szkoły przewidziany jest o godzinie 14³⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odwozu jak i liczby dowożonych dzieci.

Rok szkolny kończy się dnia **24 czerwca 2016 roku**.

Opis części zamówienia:

I. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający rozpatrywał będzie złożone ofert na każdą z trzech linii oddzielnie.

II. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia 01.09.2015r. do dnia 24.06.2016r. (koniec roku szkolnego).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.

2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem (prowadzą działalność tożsamą z niniejszym zamówieniem przez okres nie krótszy niż 3 lat i zrealizowali w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie o podobnym zakresie), a także potencjałem ekonomicznym i technicznym.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia /1 – 0/ i zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumenty (oświadczenia) złożone zgodnie z punktem VI niniejszej dokumentacji.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WCELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓWUDZIAŁUWPOSTĘPOWANIU:

1. Formularz oferty wg załącznika podpisany przez upoważnionych przedstawicieli.
2. Wykaz środków transportu przewidzianych do realizacji zamówienia
3. Licencja na wykonanie transportu drogowego (kserokopia).
4. Dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe kierowców, którzy będą świadczyć w imieniu przewoźnika usługi objęte niniejszym postępowaniem.
5. Ubezpieczenie OC, NW.
6. Dowody rejestracyjne pojazdów, którymi wykonywane będą przewozy (kserokopia).

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu, nie poświadczony odpisy lub kopie za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. (za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą stronę dokumentu)

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: w sprawie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej są: Zbigniew Gawdzik i Jarosław Gozdalski tel. (81) 8225257.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i oferent przekazują w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dokumentacja zamówienia do pobrania znajdują się w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej <http://zsourzedow.bip.lubelskie.pl>

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, skierowane do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed

otwarcie ofert, a udzielone wyjaśnienia niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <http://zsourzedow.bip.lubelskie.pl>

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentacji zamówienia. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Wadium nie wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT tj. od 21 lipca 2015r.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferent może złożyć jedną ofertę.

Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie za adresowanej: ZSO w Urzędzie ul. Wodna 24; 23-250 Urzędów z dopiskiem: „Oferta przetargowa - Dowóz uczniów do szkoły w roku szkolnym 2015/2016” oraz „Nie otwierać przed 21 lipca 2015r godz 10¹⁵.”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres oferenta oraz ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, tj w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem "ZMIANA"

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu otwarcia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), 23-250 Urzędów **do dnia 21 lipca 2015r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21 lipca 2015 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego, tj. w ZSO w Urzędowie ul. Wodna 24, 23-250 Urzędów.**

XII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

Dokumentacja postępowania jest jawna i udostępnia się ją po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. Nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena ofertowa obliczona będzie jako iloczyn liczby uczniów i uśrednionej ceny biletu miesięcznego (brutto).

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJA DOT. WALUT OBCYH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą - w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa: waga 100%

Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU PODPISANIA UMOWY:

Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Dokładny termin podpisania umowy zostanie ustalony telefonicznie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentacji.

XX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

Wzór formularza oferty

Wzór umowy

SIWZ sporządził: Jarosław Gozdalski

Urzędów, dnia 18-06-2015r.

Zatwierdził: Dyrektor ZSO w Urzędowie Zbigniew Gawdzik